

## **Organizační řád Laboratoř behaviorálních a lingvistických studií PsÚ AV ČR a FF UK**

Tento organizační řád upravuje provoz, rozhodovací pravomoci a postupy při navrhování a realizaci projektů na pracovišti s názvem *Laboratoř behaviorálních a lingvistických studií*, zkráceně *Labels* (dále „laboratoř“), Psychologického ústavu Akademie věd České republiky, v. v. i., (dále „PsÚ“) a Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále „FF UK“). Organizační řád tvoří přílohu Smlouvy o zřízení laboratoře Laboratoře behaviorálních a lingvistických studií.

### **Čl. I**

#### **Správa laboratoře**

1. Správu laboratoře zajišťují odborný vedoucí a koordinátor.
2. Odborný vedoucí je jmenován statutárním zástupcem PsÚ z řad členů Odborné rady laboratoře za PsÚ.
3. Odborný vedoucí přijímá projekty k realizaci v laboratoři v případě, že nároky vyplývající z navržených projektů odpovídají kapacitě laboratoře. Pokud odborný vedoucí odmítne realizaci projektu, jeho navrhovatel může požádat Odbornou radu laboratoře o posouzení projektu. Odborný vedoucí může požádat Odbornou radu laboratoře o vyjádření nebo rozhodnutí o jakémkoli projektu.
4. Odborný vedoucí řídí činnost koordinátora laboratoře.
5. Odborný vedoucí svolává zasedání Odborné rady laboratoře, která se musí konat nejméně dvakrát ročně.
6. Koordinátora laboratoře vybírá a odvolává Odborná rada laboratoře. Koordinátor je zaměstnancem nebo studentem FF UK, za účast na správě laboratoře je honorován mzdou nebo jinou vhodnou formou.
7. Koordinátor laboratoře zajišťuje běžný chod laboratoře. K tomu patří zejména:
  - a. organizace časového využití laboratoře,
  - b. nábor pokusných osob z řad studentů FF UK a dalších osob,
  - c. správa obsahu webových stránek laboratoře,

- d. propagace činnosti laboratoře a výzev k podávání projektů pro laboratoř,
  - e. administrativa spojená s provozem laboratoře a navrhováním projektů.
8. Koordinátor vykonává svou činnost především na půdě laboratoře, ale zároveň působí na FF UK, zejména v souvislosti se zajišťováním nábory pokusných osob pro realizaci projektů.

## Čl. II

### Odborná rada laboratoře

1. Složení a fungování Odborné rady laboratoře upravuje čl. VI Smlouvy o zřízení Laboratoře behaviorálních a lingvistických studií.
2. Odborná rada laboratoře může přijímat rozhodnutí spadající do její pravomoci na svém zasedání nebo korespondenčně.
3. Odborná rada laboratoře schvaluje realizaci projektů v laboratoři. Pokud není kapacita laboratoře navrhovanými projekty plně vytížena, může o realizaci rozhodnout samostatně odborný vedoucí. Pokud navrhované projekty přesahují kapacitu laboratoře, posoudí Odborná rada laboratoře jejich odbornou kvalitu a soulad s odborným zaměřením laboratoře a rozhodne o přijetí projektů k realizaci a případně o jejich prioritě.
4. Odborná rada laboratoře ovlivňuje odbornou náplň laboratoře a výzkumné priority. Činí tak zejména formou výzev k podávání projektů a stanovováním prioritních témat a oblastí výzkumu.
5. Odborná rada laboratoře vybírá koordinátora laboratoře a na návrh odborného vedoucího schvaluje pracovní náplň koordinátora.
6. Odborná rada laboratoře se vyjadřuje k návrhům grantových projektů, u nichž se počítá s realizací na půdě laboratoře, a dalších projektů a záměrů, jejichž účelem je získat prostředky na provoz a rozvoj laboratoře.

## Čl. III

### Navrhování projektů

1. Výzkumná činnost v laboratoři se realizuje formou jednotlivých výzkumných projektů.

2. Projekty, které mají být realizovány v laboratoři, schvaluje Odborná rada laboratoře případně odborný vedoucí, jak je stanoveno v čl. I odst. 3. a čl. II odst. 3. tohoto Organizačního řádu.
3. Návrh projektu mohou podávat zaměstnanci smluvních stran a studenti FF UK případně i další osoby, které se smluvními stranami odborně spolupracují.
4. Projekty se podávají v elektronické podobě k rukám koordinátora laboratoře. Ten je předá odbornému vedoucímu a v případě potřeby Odborné radě laboratoře.
5. Návrh projektu by měl obsahovat:
  - a. vymezení výzkumné otázky,
  - b. popis metod,
  - c. konkrétní vymezení požadavků na vybavení (vč. počtu pokusných osob, času potřebného k realizaci a techniky, jakou bude realizace projektu vyžadovat),
  - d. konkrétní vymezení požadavků na odborné konzultace a zaškolení
  - e. odborný profil navrhovatele,
  - f. u navrhovatelů z řad bakalářských a magisterských studentů souhlas jejich školitele.

#### Čl. IV

##### Realizace projektů

1. Za realizaci projektů přijatých do výzkumného programu laboratoře odpovídají navrhovatelé, s nimiž úzce spolupracuje koordinátor.
2. Navrhovatel v návrhu nebo po konzultaci s odbornými pracovníky laboratoře sdělí koordinátorovi nároky na čas a celkový počet pokusných osob. Koordinátor navrhovateli sdělí, kolik pokusných osob může zajistit v rámci průběžného nábory pokusných osob pro laboratoř a kolik zajistí navrhovatel.
3. Navrhovatel sdělí koordinátorovi, zda je vhodné či možné téže osobě administrovat navržený experiment či studii spolu s dalšími experimenty.
4. Koordinátor bude usilovat o maximální využití pokusných osob, tj. bude se v rámci možností daných jednotlivými studii snažit o to, aby se každá pokusná osoba v rámci jedné návštěvy laboratoře účastnila více experimentů.
5. Koordinátor s navrhovatelem dohodne, kdo bude provádět administraci studií. Koordinátor sdělí, zda může poskytnout laboratorního asistenta pro

administraci či zda ho musí zajistit navrhovatel sám. Koordinátor může v případě dostatku časové kapacity provádět administraci sám.

## Čl. V

### Odborná činnost

1. Pracovníci spojení s laboratoří budou v přiměřené míře poskytovat konzultace a zaškolení navrhovatelům experimentů a osobám, které se účastní na realizaci schválených projektů.
2. Konzultace si může vyžádat navrhovatel ve svém návrhu, nebo je může doporučit Odborná rada laboratoře. Odborná rada laboratoře může podmínit realizaci projektů tím, že budou projekty konzultovány a na základě těchto konzultací modifikovány do optimální podoby.
3. Konzultace se mohou týkat plánů výzkumu (tj. designu studií), statistického vyhodnocení, používání a obsluhy použité techniky. Odborný vedoucí laboratoře doporučí pracovníka z řad zaměstnanců PsÚ nebo FF afilovaných s laboratoří, který je v konkrétním případě vhodnou osobou pro poskytnutí konzultací. Tato osoba se pokusí v přiměřené míře tuto konzultaci poskytnout.
4. Zaškolení do obsluhy techniky v laboratoři provedou obvykle pracovníci PsÚ.
5. Pokud konzultace nebo zaškolení navrhovatele projektu a jeho asistentů budou přesahovat obvyklou míru a pokud projekt povede k publikační činnosti, měla by být účast konzultujících a školících pracovníků reflektována ve formě spoluautorství publikací, a to za podmínek dle příslušných právních předpisů. To se týká zejména konzultací ohledně výzkumného plánu a statistického vyhodnocení, může se to však vztahovat i k přípravě techniky a zaškolení asistentů, pokud tato forma účasti vyžaduje rozsáhlejší a cílenou přípravu.
6. Rozsah konzultací by neměl přesáhnout míru, která by v podstatné míře omezovala vlastní odbornou činnost konzultantů.

## Čl. VI

### Výuková činnost

1. Laboratoř a pracovníky PsÚ lze zapojit do výukové činnosti FF UK.
2. Studenti FF UK mohou v laboratoři plnit svou odbornou praxi či odborné stáže, a to formou administrace a vyhodnocování experimentů. O využití této možnosti stáží rozhoduje vedení příslušné smluvní strany a studenty o ní informuje.

V Praze dne ..... 21/12/11

V Brně dne ..... 15/12/2011

Za FF UK:

Za PSÚ:

**Univerzita Karlova v Praze**  
**Filozofická fakulta (5)**  
Děkanát  
Praha 1, nám. J. Palacha 2, 116 38  
IČO/00216208 DIČ: CZ00216208

Psychologický ústav AV ČR, v.v.i.  
Veveří 97, 602 00 Brno

-----  
Doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D., děkan

-----  
prof. PhDr. Marek Blatný, CSc., ředitel